

## REGOLAMENTO SPECIALE DELLA LIBRERIA

Nell'ambito della grande iniziativa nazionale di promozione del libro e della lettura dal titolo #ioleggoperché (Regolamento Generale di #ioleggoperché), le Librerie costituiscono il punto di contatto tra Scuole ed Editori. Le Librerie possono infatti stringere gemellaggi con le Scuole destinatarie delle donazioni del pubblico.

Nel periodo 7-16 novembre 2025 si terrà, attraverso le Librerie aderenti, la raccolta di libri donati dal pubblico alle scuole aderenti. Le Librerie aderenti possono indicare eventuali modalità di acquisto e raccolta da remoto da loro messe a disposizione e possono inoltre ricevere le eventuali liste dei titoli desiderati dalle Scuole stesse, provvedono a organizzare la logistica interna ai propri locali dei titoli donati e il ritiro da parte delle Scuole beneficiarie.

### 1) COME FARE: IL PRIMO PASSO È IL GEMELLAGGIO CON LA SCUOLA

La Libreria aderente all'iniziativa #ioleggoperché (Utente registrato) può candidarsi o richiedere il gemellaggio con **una o più Scuole**. Il gemellaggio con le Scuole aderenti all'iniziativa può avvenire a partire dal 8 settembre 2025 ed entro il 13 ottobre 2025.

La Libreria che abbia già partecipato all'edizione precedente dovrà inviare nuovamente la richiesta di gemellaggio alle Scuole con cui aveva stretto gemellaggio nel 2025 oppure attivarne di nuovi, accedendo al pannello di controllo dedicato presente sul Sito.

Il nome/denominazione, via, cap, città e provincia di ciascuna Libreria che si candida al gemellaggio saranno pubblicati sul Sito.

#### - Su iniziativa della Libreria

Il "gemellaggio" **può avvenire per iniziativa della Libreria scegliendo**, attraverso il Sito, le Scuole del proprio territorio per il gemellaggio fra quelle indicate nell'Elenco disponibile nel Sito stesso. Quando una Scuola raggiunge il limite di 5 gemellaggi confermati, in corrispondenza della stessa Scuola presente nell'elenco, verrà indicato un messaggio che segnalerà la non disponibilità a ulteriori gemellaggi.

Quando una Libreria raggiunge il limite di gemellaggi, che ritiene adatto alle sue capacità di gestione, dovrà segnalarlo tempestivamente attraverso la sua area riservata, in corrispondenza della stessa Libreria presente nell'elenco, verrà indicato un messaggio che segnalerà la non disponibilità a ulteriori gemellaggi.

La scelta effettuata dalla Libreria è comunicata, attraverso la piattaforma informatica del Sito, a ciascuna delle Scuole individuate. La Scuola valuta la richiesta della Libreria anche in funzione del numero di Librerie già gemellate (massimo 5 Librerie per ciascuna Scuola aderente).

La Libreria registrata sul Sito (Utente registrato), attraverso il pannello di controllo dedicato presente nella sua area riservata del Sito, può verificare la candidatura inviata e il relativo stato. Fino a quando non è accettata dalla Scuola, la Libreria, attraverso il medesimo pannello, può annullare e cambiare la richiesta di candidatura.

**Il “gemellaggio” si realizza solo dopo che la Scuola ha accettato la richiesta della Libreria.** A seguito del gemellaggio, AIE invierà alla Libreria una email di alert che invita ad accedere al pannello di controllo dove si comunica l'accettazione della sua candidatura da parte della Scuola.

La Libreria, attraverso il pannello di controllo dedicato presente nella sua area riservata del Sito, potrà visualizzare le informazioni relative alla Scuola. Attraverso il pannello di controllo la Libreria potrà accedere alle seguenti informazioni della Scuola e del referente per l'iniziativa indicato dalla Scuola al momento della registrazione al Sito: denominazione, indirizzo, e-mail, referente per l'iniziativa, eventuale elenco dei libri desiderati.

A seguito del gemellaggio anche alla Scuola verranno comunicati i dati della Libreria (insegna della libreria, indirizzo, email, persona referente per l'iniziativa).

Una volta che la richiesta di gemellaggio è stata accettata da ciascuna Scuola, la stessa diventa definitiva e il suo annullamento da parte della Libreria non è più possibile. L'annullamento e la modifica a richiesta della Libreria potrà avvenire solo contattando il BackOffice di #ioleggoperché attraverso le modalità indicate nel pannello di controllo.

Nel caso in cui l'accettazione non fosse possibile o la richiesta di gemellaggio fosse annullata, la Scuola e la Libreria, rispettivamente, ne prenderanno contezza attraverso i rispettivi pannelli di controllo presenti nel Sito, ricevendo comunque una email da parte del Sito. In questi casi la Libreria è tenuta a cancellare immediatamente tutti i dati della Scuola, messi a sua disposizione in occasione dell'iniziativa. In caso di diniego o annullamento del gemellaggio, la Libreria potrà procedere a effettuare una nuova richiesta di gemellaggio con un'altra Scuola aderente all'iniziativa osservando le prescrizioni sopra indicate.

#### **- Su richiesta di una Scuola**

Il “gemellaggio” **può avvenire anche per iniziativa di una Scuola** registrata al Sito, che ne faccia richiesta attraverso il Sito scegliendo la Libreria alla quale proporre il gemellaggio fra quelle indicate nell'Elenco disponibile sul Sito stesso. La libreria può accettare quante richieste di gemellaggio desidera. Quando una Libreria raggiunge il limite di gemellaggi che ritiene opportuno gestire, dovrà segnalarlo tempestivamente attraverso la sua area riservata e in corrispondenza della stessa Libreria presente nell'elenco verrà indicato un messaggio che segnalerà la non disponibilità a ulteriori gemellaggi.

La Scuola può gemellarsi con massimo 5 Librerie. Quando una Scuola raggiunge il limite di 5 gemellaggi, in corrispondenza della stessa Scuola presente nell'elenco verrà indicato un messaggio che segnalerà la non disponibilità a ulteriori gemellaggi.

La scelta effettuata dalla Scuola è comunicata tramite email alla Libreria la quale può, attraverso il pannello di controllo dedicato presente nella sua area riservata del Sito, accettare il gemellaggio. **Il “gemellaggio” si realizza solo dopo che la Scuola ha accettato la richiesta della Libreria.** A seguito del gemellaggio, AIE invierà alla Libreria una email di comunicazione dell'accettazione alla Scuola.

La Libreria, attraverso il pannello di controllo dedicato presente nella sua area riservata del Sito, potrà visualizzare le informazioni relative alla Scuola. Attraverso il pannello di controllo la Libreria potrà accedere alle seguenti informazioni della Scuola e del referente per l'iniziativa indicato dalla Scuola al momento della registrazione al Sito: denominazione, indirizzo, referente per l'iniziativa, e-mail del referente, eventuale elenco dei libri desiderati.

A seguito del gemellaggio anche alla Scuola verranno comunicati i dati della Libreria: insegna della libreria, indirizzo, persona referente per l'iniziativa e e-mail del referente. Una volta che la richiesta di gemellaggio è stata accettata dalla Libreria, la stessa diventa definitiva e il suo annullamento da parte della Libreria non è più possibile. L'annullamento e la modifica a richiesta della Scuola potrà avvenire solo contattando il BackOffice di #ioleggoperché attraverso le modalità indicate nel pannello di controllo.

Nel caso in cui l'accettazione non fosse possibile o la richiesta di gemellaggio fosse annullata, la Scuola e la Libreria, rispettivamente, ne prenderanno contezza attraverso i rispettivi pannelli di controllo presenti nel Sito, ricevendo comunque una email da parte del Sito. In questi casi la Libreria è tenuta a cancellare immediatamente tutti i dati della Scuola, messi a sua disposizione in occasione dell'iniziativa.

## **2) IL RUOLO DELLE LIBRERIE**

Una volta conclusa positivamente la procedura di “gemellaggio” con una Libreria, le Scuole potranno inviare alle Librerie gemellate la lista di libri desiderati, suggerendo i titoli che preferirebbero ricevere per andare a colmare le lacune o ad aggiornare il patrimonio librario della propria biblioteca. Le liste dei libri desiderati non vincolano il pubblico, che sarà comunque libero di donare i libri che desidera. La Scuola e la Libreria dovranno mettersi in contatto per concordare la **presa in carico dei libri donati** al termine dell'iniziativa. I libri saranno messi a disposizione delle Scuole nei mesi successivi al periodo 7-16 novembre 2025 e comunque il ritiro dovrà essere effettuato entro il mese di dicembre 2025. La Libreria dovrà accordarsi con ciascuna Scuola con la quale è gemellata per definire le **modalità di ritiro dei libri donati dal pubblico.**

## **3) L'ADESIONE ALL'INIZIATIVA È LIBERA E GRATUITA**

**La partecipazione all'iniziativa è libera e gratuita. Alla Libreria non sono riconosciuti compensi per la partecipazione all'iniziativa, né rimborsi** per gli eventuali costi dalla stessa sostenuti nel contesto dell'iniziativa.

#### **4) LA RESPONSABILITÀ DELLA LIBRERIA**

Il Libraio, e il relativo personale, è chiamato a svolgere le predette attività attenendosi a norme di buona educazione e correttezza, evitando atti e comportamenti che arrechino danno e offesa al pubblico e a qualsiasi soggetto che fosse presente in loco. **Ogni diversa iniziativa del Libraio, anche in accordo con la Scuola, ricade nella completa ed esclusiva responsabilità della Libreria**, con corrispondente manleva di AIE e dei soggetti con la stessa operanti ai fini della realizzazione dell'iniziativa #ioleggoperché.

Nello svolgimento delle attività correlate all'iniziativa #ioleggoperché la Libreria si impegna a non causare danni e/o lesioni a cose e/o persone e, nei limiti massimi consentiti dalla legge, manleva e tiene indenne, sostanzialmente e processualmente, AIE e i soggetti con la stessa operanti da ogni e qualsiasi responsabilità per spese, danni e lesioni a cose e/o persone, ivi compresi quelli al proprio personale, alle Scuole, ad AIE, al pubblico e ai clienti delle Librerie e in genere a terzi.

#### **5) VIOLAZIONE DEL REGOLAMENTO GENERALE DELL'INIZIATIVA E DEL PRESENTE REGOLAMENTO SPECIALE**

Il Regolamento generale e il presente Regolamento speciale regolano la partecipazione della Libreria all'iniziativa. **Il caso di violazione** del Regolamento generale o del presente Regolamento speciale, **AIE si riserva la possibilità di escludere la Libreria dalla partecipazione all'iniziativa.**

#### **6) RECAPITI ORGANIZZATORE**

L'Organizzatore è AIE – Associazione Italiana Editori - ed è contattabile ai seguenti recapiti: Associazione Italiana Editori (C.F. 01416360152), Corso di Porta Romana 108, tel. 0289280800, fax 0289280860, email [info@aie.it](mailto:info@aie.it)

#### **7) RECAPITI PER CHIARIMENTI E PROBLEMI OPERATIVI**

Per chiarimenti e segnalazione di problemi operativi i recapiti sono: tel. 0289280858, email [info@ioleggoperche.it](mailto:info@ioleggoperche.it)

#### **8) LEGGE APPLICABILE**

Il presente "Regolamento speciale della Libreria" è soggetto alla legge italiana.

Il Regolamento generale di #ioleggoperché costituisce parte integrante e sostanziale del presente Regolamento speciale della Libreria.

L'iniziativa non costituisce concorso o manifestazione a premio ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del D.P.R. 430/2001.

Giugno 2025