

## REGOLAMENTO SPECIALE DELLA LIBRERIA

Nell'ambito della grande iniziativa nazionale di promozione del libro e della lettura dal titolo #ioleggoperché ([Regolamento Generale #ioleggoperché](#)), le Librerie costituiscono il punto di contatto fisico tra Messaggeri, Scuole ed Editori. Le Librerie possono infatti ricevere e accogliere le candidature dei Messaggeri e stringere gemellaggi con le Scuole destinatarie delle donazioni del pubblico.

Nel periodo 20-28 ottobre 2018, i Messaggeri gemellati saranno presso le Librerie aderenti per sensibilizzare il pubblico al tema dell'iniziativa, indicando le Scuole collegate e le liste dei libri desiderati dalla Scuola. Le Librerie aderenti ricevono inoltre le eventuali liste dei titoli desiderati dalle Scuole stesse, provvedono a organizzare la logistica interna ai propri locali dei titoli donati e il ritiro da parte delle Scuole beneficiarie.

### 1) COME FARE: IL PRIMO PASSO È IL GEMELLAGGIO CON LA SCUOLA

La Libreria aderente all'iniziativa **#ioleggoperché** (Utente registrato) può candidarsi o richiedere il gemellaggio con **una o più Scuole**. Il gemellaggio con le Scuole aderenti all'iniziativa può avvenire dal 31 maggio 2018 ed entro il 21 settembre 2018.

La Libreria che abbia già partecipato all'edizione precedente dovrà inviare nuovamente la richiesta di gemellaggio alle Scuole con cui aveva stretto gemellaggio nel 2017 oppure attivarne di nuovi, accedendo al pannello di controllo dedicato presente sul Sito

Il nome/denominazione, via, cap, città e provincia di ciascuna Libreria che si candida al gemellaggio saranno pubblicati sul Sito.

#### - Su iniziativa della Libreria

Il "gemellaggio" può avvenire per iniziativa della Libreria scegliendo, attraverso il Sito, le Scuole del proprio territorio per il gemellaggio fra quelle indicate nell'[Elenco](#) disponibile nel Sito stesso. Quando una Scuola raggiunge il limite di 3 gemellaggi confermati, in corrispondenza della stessa Scuola presente nella Mappa verrà indicato il messaggio: "Non disponibile a ulteriori gemellaggi".

Ciascuna Libreria può inviare al massimo 10 richieste di gemellaggio a 10 Scuole diverse. Quando una Libreria raggiunge il limite di gemellaggi che ritiene adatto alle sue capacità di gestione, dovrà segnalarlo tempestivamente e, in corrispondenza della stessa Libreria presente nella Mappa, verrà indicato il messaggio: "Non disponibile a ulteriori gemellaggi".

La scelta effettuata dalla Libreria è comunicata, attraverso la piattaforma informatica del Sito, a ciascuna delle Scuole individuate. La Scuola valuta la richiesta della Libreria anche in funzione del numero di Librerie già gemellate (massimo 3 Librerie per ciascuna Scuola aderente).

La Libreria registrata sul Sito (Utente registrato), attraverso il pannello di controllo dedicato presente nella sua area riservata del Sito, può verificare la candidatura inviata e il relativo stato. Fino a quando non è accettata dalla Scuola, la Libreria, attraverso il medesimo pannello, può annullare e cambiare la richiesta di candidatura.

**Il "gemellaggio" si realizza solo dopo che la Scuola ha accettato la richiesta della Libreria.** A seguito del gemellaggio, AIE invierà alla Libreria una email di alert che invita ad accedere al pannello di controllo dove si comunica l'accettazione della sua candidatura da parte della Scuola.

La Libreria, attraverso il pannello di controllo dedicato presente nella sua area riservata del Sito, potrà visualizzare le informazioni relative alla Scuola. Attraverso il pannello di controllo la Libreria potrà accedere alle seguenti informazioni della Scuola e del referente per l'iniziativa indicato dalla Scuola al momento della registrazione al Sito: denominazione, indirizzo, e-mail, referente per l'iniziativa, eventuale elenco dei libri desiderati.

A seguito del gemellaggio anche alla Scuola verranno comunicati i dati della Libreria (insegna della libreria, indirizzo, email, persona referente per l'iniziativa).

Una volta che la richiesta di gemellaggio è stata accettata da ciascuna Scuola, la stessa diventa definitiva e il suo annullamento da parte della Libreria non è più possibile. L'annullamento e la modifica a richiesta della Libreria potrà avvenire solo contattando il BackOffice di #ioleggoperché attraverso le modalità indicate nel pannello di controllo

Nel caso in cui l'accettazione non fosse possibile o la richiesta di gemellaggio fosse annullata, la Scuola e la Libreria, rispettivamente, ne prenderanno contezza attraverso i rispettivi pannelli di controllo presenti nel Sito, ricevendo comunque una email da parte del Sito. In questi casi la Libreria è tenuta a cancellare immediatamente tutti i dati della Scuola, messi a sua disposizione in occasione dell'iniziativa.

In caso di diniego o annullamento del gemellaggio, la Libreria potrà procedere a effettuare una nuova richiesta di gemellaggio con un'altra Scuola aderente all'iniziativa osservando le prescrizioni sopra indicate.

#### **- Su richiesta di una Scuola**

Il "gemellaggio" può avvenire anche per iniziativa di una Scuola registrata al Sito, che ne faccia richiesta attraverso il Sito scegliendo la Libreria alla quale proporre il gemellaggio fra quelle indicate nell'**Elenco** disponibile sul Sito stesso. La libreria può accettare quante richieste di gemellaggio desidera. Quando una Libreria raggiunge il limite di gemellaggi che ritiene opportuno gestire, dovrà segnalarlo tempestivamente e in corrispondenza della stessa Libreria presente nella Mappa verrà indicato il messaggio: "Non disponibile a ulteriori gemellaggi".

La Scuola può gemellarsi con massimo 3 Librerie. Quando una Scuola raggiunge il limite di 3 gemellaggi, in corrispondenza della stessa Scuola presente nella Mappa verrà indicato il messaggio: "Non disponibile a ulteriori gemellaggi".

La scelta effettuata dalla Scuola è comunicata tramite email alla Libreria la quale può, attraverso il pannello di controllo dedicato presente nella sua area riservata del Sito, accettare il gemellaggio. **Il "gemellaggio" si realizza solo dopo che la Scuola ha accettato la richiesta della Libreria.** A seguito del gemellaggio, AIE invierà alla Libreria una email di comunicazione dell'accettazione alla Scuola.

La Libreria, attraverso il pannello di controllo dedicato presente nella sua area riservata del Sito, potrà visualizzare le informazioni relative alla Scuola. Attraverso il pannello di controllo la Libreria potrà accedere alle seguenti informazioni della Scuola e del referente per l'iniziativa indicato dalla Scuola al momento della registrazione al Sito: denominazione, indirizzo, e-mail, referente per l'iniziativa, eventuale elenco dei libri desiderati.

A seguito del gemellaggio anche alla Scuola verranno comunicati i dati della Libreria: insegna della libreria, indirizzo, email, persona referente per l'iniziativa.

Una volta che la richiesta di gemellaggio è stata accettata dalla Libreria, la stessa diventa definitiva e il suo annullamento da parte delle Libreria non è più possibile. L'annullamento e la modifica a richiesta della Scuola potrà avvenire solo contattando il BackOffice di #ioleggoperché attraverso le modalità indicate nel pannello di controllo.

Nel caso in cui l'accettazione non fosse possibile o la richiesta di gemellaggio fosse annullata, la Scuola e la Libreria, rispettivamente, ne prenderanno contezza attraverso i rispettivi

pannelli di controllo presenti nel Sito, ricevendo comunque una email da parte del Sito. In questi casi la Libreria è tenuta a cancellare immediatamente tutti i dati della Scuola, messi a sua disposizione in occasione dell'iniziativa.

## **2) ACCETTA LE RICHIESTE DI GEMELLAGGIO DEI MESSAGGERI**

Il Messaggero che desidera promuovere l'iniziativa della donazione di libri alle Scuole con la sua presenza in Libreria sceglie, attraverso il Sito, la Libreria fra quelle aderenti. La scelta della Libreria per la richiesta di gemellaggio potrà essere effettuata dai Messaggeri maggiorenni dal 31 maggio 2018 ed entro il 15 ottobre 2018

La scelta effettuata dal Messaggero è comunicata, attraverso la piattaforma informatica del Sito, alla Libreria selezionata. **Il "gemellaggio" si realizza solo dopo che la Libreria ha accettato la richiesta del Messaggero.** La Libreria valuta la richiesta del Messaggero in funzione della relativa compatibilità con le richieste di "gemellaggio" che la Libreria avesse già ricevuto e accettato.

Fino a quando non è accettata dalla Libreria, il Messaggero, attraverso il medesimo pannello, può annullare e cambiare la richiesta di candidatura; una volta che la candidatura è accettata dalla Libreria ("gemellaggio"), l'annullamento e la modifica da parte del Messaggero potrà avvenire solo contattato il BackOffice di #ioleggoperche.it attraverso le modalità indicate nel pannello di controllo.

A seguito del gemellaggio, AIE invierà al Messaggero una email di alert che invita ad accedere al pannello di controllo dove si comunica l'accettazione della sua candidatura da parte della Libreria. La Libreria, attraverso il pannello di controllo dedicato presente nella sua area riservata del Sito, potrà visualizzare le informazioni relative al Messaggero (nome, cognome, data di nascita, città di residenza o domicilio, provincia, nickname, mail). A seguito del gemellaggio anche al Messaggero verranno comunicati i dati della Libreria (insegna della libreria, indirizzo, email, persona referente per l'iniziativa).

Una volta conclusa positivamente la procedura di "gemellaggio" con una Libreria, il Messaggero e la Libreria potranno mettersi in contatto via email, per concordare la presenza del Messaggero in Libreria e meglio coordinare la sua presenza e quella di eventuali altri Messaggeri.

Si ricorda alle Librerie che a seguito della conferma dell'accettazione della richiesta di "gemellaggio", l'Organizzatore (AIE), attraverso la piattaforma ed in particolare all'interno di ogni pannello di controllo, metterà a disposizione un semplice Vademecum del ruolo e della funzione del Messaggero presso la Libreria.

Se il Messaggero di cui la Libreria ha accettato la candidatura non prende contatto con la Libreria, la Libreria potrà valutare la candidatura di altri Messaggeri.

Nel caso in cui l'accettazione non fosse possibile o la richiesta di gemellaggio fosse annullata, il Messaggero e la Libreria, rispettivamente, ne prenderanno contezza attraverso i rispettivi pannelli di controllo presenti nel Sito, ricevendo comunque una email da parte del Sito. In questi casi la Libreria è tenuta a cancellare immediatamente tutti i dati del Messaggero, messi a sua disposizione in occasione dell'iniziativa.

## **3) IL RUOLO DELLE LIBRERIE**

### **- Verso i Messaggeri**

Una volta avvenuti i gemellaggi con le Scuole e i Messaggeri, la Libreria è chiamata a svolgere le seguenti attività:

- accordarsi con i Messaggeri per regolare l'accesso ai propri locali, raccogliendo le disponibilità di uno o più giorni compresi tra il 20 e il 28 ottobre 2018, articolabili secondo fasce orarie da concordare considerando primariamente le disponibilità dei Messaggeri;

- allestire i locali e le vetrine della Libreria con il materiale pubblicitario/informativo, consistente nel “kit libreria” che riceverà dall’Organizzatore (AIE) attraverso strutture incaricare, e comprendente a titolo esemplificativo: vetrofanie, cartonati da banco, segnalibri e altro
- allestire, in accordo con i Messaggeri, l’area adibita all’incontro con il pubblico, mettendo a disposizione piani d’appoggio (tavolino e sedie), pienamente rispondenti alle normative di sicurezza, le scatole che conterranno i libri donati alle Scuole e i relativi CARTELLI con la grafica fornita dall’Organizzatore (AIE) (scaricabili dal sito #ioleggoperché nell’area download) compilati con i nomi delle Scuole gemellate;
- consegnare a ciascuno dei Messaggeri il “kit Messaggero”, comprendente, a titolo esemplificativo, adesivi o segnalibri, messo a disposizione della Libreria dall’Organizzatore (AIE);
- garantire le migliori condizioni ambientali che consentano ai Messaggeri nei giorni dal 20 al 28 ottobre 2018 di avere contatto con il pubblico per illustrare iniziativa e prendere in carico i libri donati;
- garantire la movimentazione, l’immagazzinaggio e la custodia delle scatole contenenti i libri donati alle Scuole, sostituendo quelle piene con le nuove, contraddistinguendole con i relativi CARTELLI e i nomi delle Scuole gemellate e, nel caso lo si ritenga necessario, identificando anche la scatola per la donazione indistinta;
- fornire supporto ai Messaggeri, mettendo a disposizione collegamenti telefonici, fax e informativi, per la trasmissione dei dati relativi ai libri donati e alla loro destinazione;
- sentiti i Messaggeri, decidere la distribuzione dei libri contenuti nello/negli scatolone/i per le donazioni indistinte tra le Scuole gemellate;
- prendere contatto con i referenti delle Scuole gemellate per il ritiro dei libri donati per organizzare il ritiro presso la stessa Libreria (a tale incombenza non devono partecipare i Messaggeri);
- coordinarsi con gli insegnanti delle Scuole del territorio, contribuire all’animazione social del Sito e coinvolgere i propri clienti abituali;
- organizzare iniziative ed eventi diffusi legati all’iniziativa #ioleggoperché registrandoli sul sito [www.ioleggoperche.it](http://www.ioleggoperche.it) nella sezione eventi e promuovendoli tramite i canali social e tradizionali
- comunicare tramite il pannello di controllo il numero dei libri acquistati e donati dal pubblico a ciascuna Scuola gemellata
- tracciare i libri donati e la loro scuola di destinazione con l’ausilio degli strumenti messi a disposizione dall’organizzazione di #ioleggoperché, tra cui l’app da scaricare
- comunicare il numero di libri e dei titoli che sono stati donati dai cittadini presso la libreria, come da indicazioni che saranno rese disponibili sul pannello di controllo al termine della settimana delle donazioni.
- ricevere i pacchi dell’operazione “Contributo Editori” donati dagli Editori alle Scuole che ne hanno fatto richiesta nei termini previsti e prendere accordi con le Scuole stesse per la consegna

**La Libreria non deve affidare ai Messaggeri lo svolgimento dell’attività corrente in Libreria, nemmeno nelle occasioni in cui il relativo personale fosse impegnato nelle attività attinenti all’iniziativa #ioleggoperché (es. spostamento scatole, ecc.).**

#### **- Verso le Scuole**

Una volta conclusa positivamente la procedura di “gemellaggio” con una Libreria, le Scuole potranno inviare alle Librerie gemellate la lista di libri desiderati, suggerendo i titoli che preferirebbero ricevere per andare a colmare le lacune o ad aggiornare il patrimonio librario

della propria biblioteca. Le liste dei libri desiderati non vincolano il pubblico, che sarà comunque libero di donare i libri che desidera.

La Scuola e la Libreria dovranno mettersi in contatto per concordare la **presa in carico dei libri donati** al termine dell'iniziativa. I libri saranno messi a disposizione delle Scuole nei mesi successivi al periodo 20-28 ottobre 2018 e comunque il ritiro dovrà essere effettuato entro il mese di novembre 2018.

La Libreria dovrà accordarsi con ciascuna Scuola con la quale è gemellata per definire le **modalità di ritiro dei libri donati dal pubblico**.

#### **4) L'ADESIONE ALL'INIZIATIVA È LIBERA E GRATUITA**

**La partecipazione all'iniziativa è libera e gratuita. Alla Libreria non sono riconosciuti compensi per la partecipazione all'iniziativa, né rimborsi per gli eventuali costi dalla stessa sostenuti nel contesto dell'iniziativa.**

#### **5) LA RESPONSABILITÀ DELLA LIBRERIA**

Il Librario, e il relativo personale, è chiamato a svolgere le predette attività attenendosi a norme di buona educazione e correttezza, evitando atti e comportamenti che arrechino danno e offesa al pubblico, ai Messaggeri e qualsiasi soggetto che fosse presente in loco. **La Libreria si impegna a non far svolgere ai Messaggeri attività diverse o ulteriori rispetto a quelle espressamente previste per i Messaggeri nel presente Regolamento speciale e nel [Regolamento speciale del Messaggero in Libreria](#), che la Libreria dichiara di conoscere. Ogni diversa iniziativa del Libraio, anche in accordo con il Messaggero o con la Scuola, ricade nella completa ed esclusiva responsabilità della Libreria, con corrispondente manleva di AIE e dei soggetti con la stessa operanti ai fini della realizzazione dell'iniziativa #ioleggoperché.**

La Libreria garantisce di svolgere le attività correlate all'iniziativa #ioleggoperché nel pieno rispetto delle norme vigenti. Nello svolgimento delle attività correlate all'iniziativa #ioleggoperché la Libreria si impegna a non causare danni e/o lesioni a cose e/o persone e, nei limiti massimi consentiti dalla legge, manleva e tiene indenne, sostanzialmente e processualmente, AIE e i soggetti con la stessa operanti da ogni e qualsiasi responsabilità per spese, danni e lesioni a cose e/o persone, ivi compresi quelli al proprio personale, ai Messaggeri, alle Scuole, ad AIE, al pubblico e ai clienti delle Librerie e in genere a terzi.

#### **6) VIOLAZIONE DEL REGOLAMENTO GENERALE DELL'INIZIATIVA E DEL PRESENTE REGOLAMENTO SPECIALE**

Il Regolamento generale e il presente Regolamento speciale regolano la partecipazione della Libreria all'iniziativa. **Il caso di violazione del Regolamento generale o del presente Regolamento speciale, AIE si riserva la possibilità di escludere la Libreria dalla partecipazione all'iniziativa.**

#### **7) CONTATTI PER CHIARIMENTI E SEGNALAZIONE DI PROBLEMI OPERATIVI**

Per la richiesta di chiarimenti la Libreria può fare riferimento all'Organizzatore dell'iniziativa, Associazione Italiana Editori ai seguenti recapiti:

Associazione Italiana Editori, Corso di Porta Romana 108 , tel. 0289280800, fax 0289280860  
e-mail: [info@ioleggoperche.it](mailto:info@ioleggoperche.it)

#### **8) LEGGE APPLICABILE**

Il presente "Regolamento speciale della Libreria" è soggetto alla legge italiana. Il [Regolamento generale](#) di #ioleggoperché costituisce parte integrante e sostanziale del presente

Regolamento speciale della Libreria. L'iniziativa non costituisce concorso o manifestazione a premio ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del D.P.R. 430/2001.

Maggio 2018